

АКТ № 07

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию
и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

г. Лянтор

“ 31 ” июля 2020 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

5 микрорайон дом №5

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем “Заказчик”, в лице **Дмитриевой Юлии Григорьевны**

(указывается Ф.И.О. уполномоченного собственника
помещения в многоквартирном доме либо председателя
Совета многоквартирного дома ¹⁾)

являющегося собственником квартиры № 34, находящейся в данном многоквартирном
доме, действующего на основании Решения общего собрания собственников МКД (Протокол
общего собрания 1/5-2015 от 11.03.2015 г.

(указывается решение общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и **ООО «Жилищный комплекс Сибири»**

(указывается лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего
имущества в многоквартирном доме)

именуем ая в дальнейшем “Исполнитель”, в лице

директора

Дармориз Натальи Александровны

(указывается Ф.И.О. уполномоченного лица, должность)

действующей ей на основании

Устава

(указывается правоустанавливающий документ)

с другой стороны, совместно именуемые “Стороны”, составили настоящий Акт о
нижеизложенном:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора
управления многоквартирным домом

№ б/н от “ 01 ” ноября 2013 г. (далее – “Договор”) услуги и (или)
выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в
многоквартирном доме № 5, расположенном по адресу: 5 мкр.

Наименование вида работы (услуги) ²	Периодичность/ количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость ³ / сметная стоимость ⁴ выполненной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
Расходы на приобретение расходных материалов	Ежемесячно	руб	5 469,26	5 538,17
Расходы по обслуживанию общедомового оборудования, в том числе:	Ежедневно	руб	5 048,98	1 480,10

Расходы по обслуживанию общедомовых узлов учета	Ежедневно	руб	5 004,15	1 480,10
Расходы по страхованию лифтов	Ежемесячно	руб	44,83	0,00
Расходы, связанные с санитарным содержанием общего имущества	Ежемесячно	руб	141,52	130,70
Дератизация	Ежемесячно	руб	141,52	0,00
Дезинфекция подъездов	Ежедневно	руб	0,00	130,70
Расходы по текущему ремонту и подготовке к осенне – зимнему периоду, в том числе:	Ежемесячно	руб	12 723,83	8 080,00
Текущий ремонт мест общего пользования : -Промывка сетей ТВС	По плану	руб	12 723,83	8 080,00
Расходы, связанные с благоустройством мест общего пользования в доме и на земельном участке, в том числе:	Ежемесячно	руб	7 987,70	0,00
Озеленение и уход за зелеными насаждениями	Ежемесячно	руб	1 666,67	0,00
Устройство (обустройство) детских площадок	Ежемесячно	руб	0,00	0,00
Уборка придомовой территории (снег)	Ежемесячно	руб	6 321,03	0,00
Расходы, связанные с управлением многоквартирным домом	Ежемесячно	руб	95 947,71	95 947,71
Работы по договорам с организацией обслуживающей лифт	Ежемесячно	руб	13 200,00	13 200,00
Расходы по договорам с организацией обслуживающей домофоны	Ежемесячно	руб	8 000,00	8 000,00
Общедомовые нужды	Ежемесячно	руб	14 528,62	14 528,62
Резервный фонд	Ежемесячно	руб	1 344,90	1 344,90
Итого			164 392,52	148 250,20
Вознаграждение	Ежемесячно	руб	4 034,70	4 034,70
Итого			168 427,22	152 284,90

2. Всего за период с “ 01 ” июля 2020 г. по “ 31 ” июля 2020 г. выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму 152 284,90

(сто пятьдесят две тысячи двести восемьдесят четыре) рубля 90 копеек.

(прописью)

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

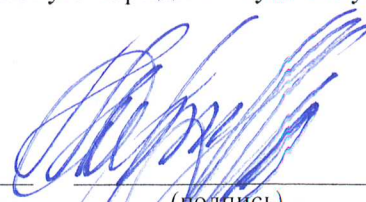
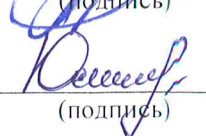
4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Исполнитель – Директор Дармориз Наталья Александровна
(должность, Ф.И.О.)

Заказчик – Дмитриева Юлия Григорьевна
(должность, Ф.И.О.)


(подпись)

(подпись)